

**खैरहनी नगरपालिका**  
**नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, खैरहनी, चितवन**  
**तह वृद्धि दरखास्त फाराम**

तह वृद्धिको सूचना भएको मिति:	तह वृद्धि हुने पद:
सेवा:	समूह:
समूह:	तह:

उम्मेदवारको पूरा नाम थर:	बहाल रहेको कार्यालय:
ठेगाना:	पद:
बाबुको नाम:	सेवा:
बाजेको नाम:	समूह:
	उपसमूह:
	श्रेणी:

**१. नोकरी विवरण (शुरु देखि हालको पदसम्म) :**

क्र.स.	पदको नाम, सेवा, समूह, उपसमूह, श्रेणी	कार्यालयको नाम	नियुक्ति वा बढुवा/तह वृद्धिको निर्णय मिति	वहाल रहेको मिति		असाधारण विदा बसेको भए अवधि		कसरी आएको	कैफियत
				देखि	सम्म	देखि	सम्म		
१.									
२.									
३.									
४.									
५.									
६.									

द्रष्टव्य: (१) स्थायी, विकास, सेवा परिवर्तन के हो स्पष्ट उल्लेख गर्ने ।

(२) तह वृद्धिको उम्मेदवार हुन असर पर्ने केही छैन भनी कैफियत महलमा उल्लेख गर्ने ।

(३) स्थायी, विकास, अस्थायी, सेवा परिवर्तन, समूह, उपसमूह परिवर्तन आदि कसरी आएको भन्ने व्यहोरा कैफियत महलमा स्पष्ट खुलाउने ।

(४) गयलकट्टी लगायत सेवाअवधि गणना नहुने कुनै विवरण भए कैफियत महलमा खुलाउनु पर्नेछ ।

२. मूल्याङ्कनको लागि गणना हुने पछिल्लो ५ (पाँच) वर्षको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन पेश गरेको कार्यालयको विवरणः

कार्यालयको नाम	आर्थिक वर्ष
(क)	
(ख)	
(ग)	
(घ)	
(ङ)	

३. शैक्षिक योग्यताः

क्र.स.	शैक्षिक योग्यता	अध्ययन अवधि		श्रेणी	शिक्षण संस्थाको नाम, ठेगाना	कैफियत
		देखि	सम्म			

द्रष्टव्यः(१) फाराममा उल्लेखित सबै उपाधिहरूको प्रमाणित प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्नेछ ।

(२) तह वृद्धि हुने पदको लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको सम्बन्धमा सेवा समूह सम्बन्धी नियममा तोकिएको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र वा सम्बद्धता निर्धारण भएको कागजात पेश गर्नुपर्नेछ ।

माथि उल्लेखित विवरणमा कुनै कुरा झुट्टा लेखिएको वा जाना जानी साँचो कुरा दबाउने उद्देश्यले लेखिएको ठहरे कानून बमोजिम सजाय स्वीकार गर्नेछु भनी सहीछाप गर्ने :

कर्मचारी नामः सही र मितिः पदः दायौं औलाको ल्याप्चे सहिछापः
---

उपरोक्त व्यहोरा कार्यालयमा रहेको निजको रेकर्ड अनुसारको हो र यसमा निजले प्रशासनको रोहवरमा सहिछाप गरेको ठीक हो भनी प्रमाणित गर्ने :

प्रशासन शाखा/महाशाखा प्रमुखको नाम :

दस्तखत :

मिति :

कार्यालयको छाप :