

खैरहनी नगरपालिका
खैरहनी, चितवन
३ नं प्रदेश नेपाल
..... नं वडा कार्यालय

नागरिक वडापत्र

क्र. सं.	उपलब्ध हुने सेवा	आवश्यक कागजात प्रमाणहरू	लाग्ने दस्तुर / सेवा शुल्क	लाग्ने समय/ अवधि	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	जग्गा दर्ता सिफारिस	१. निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३. चालु आ. व. सम्मको एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ४. साविक लगतको प्रमाणित प्रतिलिपी, तिरो तिरेको रसिद, जोताहा निस्सा ५. फिल्डबुक उतार ६. स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन ७. जग्गाको नापी नक्सा ८. जग्गासंग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजातहरू ९. स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का	नगरसभाले तोके बमोजिम	बढिमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
२	घर जग्गा नामसारी सिफारिस	१. घर जग्गा नामसारी सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुलेको निवेदन २. निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३. मृतक र निवेदक वीचको नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ४. जग्गा धनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ५. सर्जमिन मुचुल्का गरी बुझनुपर्ने भए सर्जमिनमा साक्षी बस्नेको नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपी ६. चालु आ. व. सम्मको एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ७. मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	नगरसभाले तोके बमोजिम	सोही दिन/ सर्जमिनको हकमा बढिमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
३	चारकिल्ला प्रमाणित	१. चारकिल्ला प्रमाणित हुनुपर्ने जग्गाको चारकिल्ला खुलेको निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी ४. जग्गा रहेको क्षेत्रको नापी नक्साको प्रमाणित प्रतिलिपी ५. चालु आ. व. सम्मको एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ६. निवेदक स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने वा निजले दिएको अधिकृत वारेसनामाको प्रमाणित प्रतिलिपी	नगरसभाले तोके बमोजिम	सोही दिन/ सर्जमिनको हकमा बढिमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
४	जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस / प्रमाणित	१. निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३. जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ४. जग्गाको आसपासको चलनचल्तीको मूल्य प्रक्षेपण ५. हालसालै आसपासको जग्गा खरिद विक्रि भएको भए सोको प्रमाण वा सर्जमिन मुचुल्का ६. चालु आ. व. सम्मको एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	नगरसभाले तोके बमोजिम	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढिमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
५	घर कायम सिफारिस	१. घर कायम सिफारिस पाउं भन्ने व्यहोराको निवेदन २. नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	नगरसभाले तोके बमोजिम	सोही दिन	वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष

		३. जग्गाधनी प्रमाणपूजाको प्रतिलिपी ४. स्थलगत प्रतिवेदन ५. चालु आ. व. सम्मको एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ६. घरको नक्सा पास तथा निर्माणा सम्मपन्न प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि		सर्जमिनको हकमा बढिमा ३ दिन		
६	नेपाल सरकारको नाममा बाटो कायम गर्ने सिफारिस	१. निवेदन २. जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३. नापी नक्सा ४. चालु आ. व. सम्मको एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५. जग्गा धनीले जग्गा सार्वजनिक गर्न गरेको सनाखत कागजात	नगरसभाले तोके बमोजिम	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढिमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
७	घर बाटो प्रमाणित	१. निवेदन बाटोको नाम टोल समेत खुलाउने २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३. जग्गाधनी प्रमाण पूजाको प्रतिलिपी ४. जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित सक्कल नापी नक्सा ५. चालु आ. व. सम्मको एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ६. लिने दिने दुवै व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपी सहित उपस्थित हुनुपर्ने वा निजहरुले दिएको अधिकृत वारेसनामाको प्रमाणित प्रतिलिपी ७. स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन ८. घरको हकमा नक्सा पास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	नगरसभाले तोके बमोजिम	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढिमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
८	घर पाताल प्रमाणित	१. निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३. घरको नक्सा पास प्रमाणपत्र प्रतिलिपी ४. स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन ५. चालु आ. व. सम्मको एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ६. आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का	नगरसभाले तोके बमोजिम	बढिमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
९	जग्गा रेखांकन कार्य / सो कार्यमा रोहवर	१. निवेदन २. सम्बन्धित कार्यालयको पत्र ३. प्राविधिक प्रतिवेदन ४. चालु आ. व. सम्मको एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	नगरसभाले तोके बमोजिम	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढिमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
१०	जग्गाधनी प्रमाणपत्र हराएको सिफारिस	१. निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३. जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ४. चालु आ. व. सम्मको एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५. निवेदकको स्थायी वतन जग्गा रहेको वडाको नभएमा स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का	नगरसभाले तोके बमोजिम	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढिमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
११	छात्रवृत्ति सिफारिस / विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस	१. निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३. शैक्षिक योग्यता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	नगरसभाले तोके बमोजिम	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढिमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष

१२	अपाङ्गता सिफारिस	१. निवेदन २. जन्मदर्ता / नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३. कुन प्रकारको अपाङ्गता हो खुल्नेगरी मेडिकल सुपरिटेण्डेन्टको सिफारिस ४. व्यक्ति स्वयम् उपस्थित हुनुपर्ने वा सम्बन्धित कर्मचारीको प्रतिवेदन	नगरसभाले तोके बमोजिम	सोही दिन सर्जिमिनको हकमा बढिमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
१३	अस्थायी बसोवास सिफारिस	१. बसोवास गर्ने घर नम्बर, टोल, मार्ग वा बाटोको नाम लगायत विवरण सहितको निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३. बहालमा बसेको भए घरधनीको सनाखत मुचुल्का र निजको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ४. घरबहाल सम्झौता पत्र ५. घरबहाल कर तिरेको रसिद ६. कर्मचारीको हकमा हाल कार्यरत रहेको कार्यालयको पत्र	नगरसभाले तोके बमोजिम	सोही दिन सर्जिमिनको हकमा बढिमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
१४	स्थायी बसोवास सिफारिस	१. निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३. जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ४. बसाइ सराईको हकमा बसाइ सराई दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ५. चालु आ. व. सम्मको एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	नगरसभाले तोके बमोजिम	सोही दिन सर्जिमिनको हकमा बढिमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
१५	आन्तरिक बसाइ सराइ सिफारिस	१. निवेदन २. बसाई सरी जाने व्यक्तिहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, नागरिकता प्रमाणपत्र नभएको हकमा जन्म दर्ता वा उमेर खुलेको निस्सा वा विवाह दर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपी ३. जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी । जग्गा वा घर नभएको हकमा व्यवसाय वा बसाइ खुल्ने प्रमाण कागजात ४. आफ्नै घर जग्गा भए चालु आ. व. सम्मको एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	नगरसभाले तोके बमोजिम	सोही दिन सर्जिमिनको हकमा बढिमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
१६	नाबालक परिचय पत्र सिफारिस	१. निवेदन २. जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३. आमा बुबाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ४. नाबालक खुल्ने थप कुनै प्रमाण कागजात भए सो समेत पेश गर्ने ५. दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति ६. नाबालक अनिवार्य उपस्थित हुनुपर्ने	नगरसभाले तोके बमोजिम	सोही दिन सर्जिमिनको हकमा बढिमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
१७	नागरिकता र नागरिकता प्रतिलिपी सिफारिस	१. निवेदन २. जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३. आमा बुबाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ४. विवाहित महिलाको हकमा पति आमा बुबाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ५. विद्यार्थीको हकमा चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ६. बसाइसरी आएकाको हकमा बसाइ सराई दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ७. चालु आ. व. सम्मको एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ८. कर्मचारी परिवारको हकमा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस ९. दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति १०. प्रतिलिपी नागरिकताको हकमा पुरानो नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	नगरसभाले तोके बमोजिम	सोही दिन सर्जिमिनको हकमा बढिमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष

१८	अंगिकृत नागरिकता सिफारिस	<ol style="list-style-type: none"> निवेदन र अंगिकृत नागरिकता प्राप्त गर्न खोजेको स्पष्ट आधार साविक देशको नागरिकता परित्याग गरेको वा परित्याग गर्न कारवाही चलाएको पुष्टी गर्ने कागजातहरू नेपालमा १५ वर्षदेखि कुनै व्यवसाय वा कामगरी बसेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी वैवाहिक अंगिकृत नागरिकताका लागि विवाह दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी र सम्बन्धित देशको आधिकारिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी नेपाली भाषा बोल्न र लेख्न जाने प्रमाण कागजातहरू सर्जमिन मुचुल्का दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति 	नगरसभाले तोके बमोजिम	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढिमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
१९	दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस / फरक जन्म मिति संशोधन सिफारिस	<ol style="list-style-type: none"> निवेदन नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी नाम फरक परेको / जन्म मिति फरक परेको पुष्टी गर्ने प्रमाणित कागजातहरू चालु आ. व. सम्मको एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जमिन मुचुल्काको प्रतिवेदन माग गर्न सकिने सम्बन्धित व्यक्ति वा हकवाला उपस्थित भई सनाखत गर्नुपर्ने 	नगरसभाले तोके बमोजिम	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढिमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
२०	आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित	<ol style="list-style-type: none"> निवेदन नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी आयस्रोत खुल्ने कागजात अन्य आवश्यक कागजातहरू चालु आ. व. सम्मको एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद सर्जमिन मुचुल्का 	नगरसभाले तोके बमोजिम	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढिमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
२१	आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता प्रमाणित	<ol style="list-style-type: none"> निवेदन नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी आर्थिक अवस्था कमजोर भएको पुष्टी हुने कागजातहरू घरजग्गा भएकाको हकमा चालु आ. व. सम्मको एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	नगरसभाले तोके बमोजिम	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढिमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
२२	निशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	<ol style="list-style-type: none"> सिफारिस आवश्यक हुनुको कारण सहितको निवेदन नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी विपन्नता खुल्ने कागजात रोग पहिचान पुष्टि हुने कागजात 	नगरसभाले तोके बमोजिम	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढिमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
२३	विद्युत जडान सिफारिस	<ol style="list-style-type: none"> निवेदन नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी हकभोगको स्रोत खुल्ने कागजात नक्सा पास वा नक्सा नामसारी भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी चालु आ. व. सम्मको एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद अन्य आवश्यक कागजातहरू सिचाईको हकमा जग्गा धनि प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी 	नगरसभाले तोके बमोजिम	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढिमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष

२४	धारा जडान सिफारिस	१. निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३. जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ४. नक्सा पास वा नक्सा नामसारी भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ५. चालु आ. व. सम्मको एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	नगरसभाले तोके बमोजिम	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढिमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
२५	विद्यालय संचालन अनुमति / स्वीकृति / तह थप / कक्षा थप सिफारिस	१. निवेदन पत्र २. विद्यालय अनुमति / स्वीकृति पत्रको प्रतिलिपी ३. संस्थागत विद्यालयको हकमा स्थानीय तहको नविकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र, आफ्नै घर भए चालु आ. व. सम्मको एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, वहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपी र वहाल कर तिरेको रसिद, स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ४. निरीक्षण प्रतिवेदन	नगरसभाले तोके बमोजिम	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढिमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
२६	विद्यालय टाउंसारी सिफारिस	१. टाउंसारीको निवेदन पत्र २. विद्यालय अनुमति / स्वीकृति पत्रको प्रतिलिपी ३. संस्थागत विद्यालयको हकमा स्थानीय तहको नविकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र, आफ्नै घरजग्गा भए चालु आ. व. सम्मको एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, वहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपी, वहाल कर र एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ४. सरी जाने टाउंसको सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ५. निरीक्षण प्रतिवेदन	नगरसभाले तोके बमोजिम	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढिमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
२७	संरक्षक सिफारिस - व्यक्तिगत	१. निवेदन २. संरक्षक दिने लिने व्यक्तिको नागरिकता, जन्मदर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३. चालु आ. व. सम्मको एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ४. आवश्यकता अनुसार स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का	नगरसभाले तोके बमोजिम	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढिमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
२८	संरक्षक सिफारिस - संस्थागत	१. निवेदन २. संस्था नविकरण सहितको प्रमाणपत्र प्रतिलिपी ३. वहालमा रहेको भए सम्झौता पत्र प्रतिलिपी र वहाल कर तिरेको रसिद ४. आवश्यकता अनुसार स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का ५. संरक्षक दिने व्यक्तिको नागरिकता,	नगरसभाले तोके बमोजिम	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढिमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
२९	जिवित रहेको सिफारिस	१. निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३. पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति ४. व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने	नगरसभाले तोके बमोजिम	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढिमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
३०	जिवितसंगको नाता प्रमाणित	१. निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३. दुबैको नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ४. सर्जमिन गरी वुझ्नुपर्ने भएमा साक्षी बस्ने ७ जनाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ५. चालु आ. व. सम्मको एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ६. नाता प्रमाणित गर्ने व्यक्तिहरूको २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो	नगरसभाले तोके बमोजिम	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढिमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष

३१	मृतकसंगको नाता प्रमाणित	१. निवेदन २. नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३. हकदारहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ४. हकवाला नाबालक भए जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ५. मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ६. मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपी ७. बसाइसरी आएकाको हकमा बसाइसराइ दर्ताको प्रतिलिपी ८. हकदारहरुको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति ९. स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्का १०. आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जिमिन मुचुल्का	नगरसभाले तोके बमोजिम	सोही दिन सर्जिमिनको हकमा बढिमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
३२	जन्म दर्ता	१. निवेदन २. बाबु आमाको नागरिकता ३. चालु आ. व. सम्मको एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ४. अस्पतालमा जन्म भएकाको हकमा सम्बन्धित अस्पतालले जन्म प्रमाणित गरेको परिचयपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी	नगरसभाले तोके बमोजिम	सोही दिन सर्जिमिनको हकमा बढिमा ३ दिन	वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
३३	जन्म मिति प्रमाणित	१. निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३. नाबालकको हकमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ४. बसाइ सरी आएको भए बसाइ सराईको प्रमाणपत्र प्रतिलिपी ५. चालु आ. व. सम्मको एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	नगरसभाले तोके बमोजिम	सोही दिन सर्जिमिनको हकमा बढिमा ३ दिन	वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
३४	विवाह दर्ता	१. निवेदन २. दुलाहा दुलहीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३. दुलहीको नागरिकता नभएमा बाबु वा दाजुभाइको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ४. चालु आ. व. सम्मको एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५. —दुलाहा दुलही दुवै उपस्थित भइ सनाखत गर्नुपर्ने	नगरसभाले तोके बमोजिम	सोही दिन सर्जिमिनको हकमा बढिमा ३ दिन	वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
३५	विवाह प्रमाणित	१. निवेदन र निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी २. दुलाहा दुलहीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३. बसाइ सरी आएकाको हकमा बसाइसराइ दर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपी ४. चालु आ. व. सम्मको एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५. वि सं २०३६ पछि विवाह भएकाको हकमा विवाह दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	नगरसभाले तोके बमोजिम	सोही दिन सर्जिमिनको हकमा बढिमा ३ दिन	वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
३६	अविवाहित प्रमाणित	१. निवेदक स्वयम् उपस्थित भई निवेदन दिनु पर्ने २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३. अभिभावक वा संरक्षकले कार्यालयको रोहवरमा गरेको सनाखत पत्र ४. स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्काको पत्र ५. चालु आ. व. सम्मको एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	नगरसभाले तोके बमोजिम	सोही दिन सर्जिमिनको हकमा बढिमा ३ दिन	वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
३७	मृत्यु दर्ता	१. निवेदन २. मृतकको नागरिकता ३. सूचना दिन आउनेको नागरिकता	नगरसभाले तोके बमोजिम	सोही दिन	वडा सचिव	वडा अध्यक्ष

		<ul style="list-style-type: none"> ४. मृतकसंग सम्बन्ध जोडिने प्रमाणपत्र ५. अविवाहित मृतकको हकमा स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का ६. मृतकको नागरिकता नभएको हकमा स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का ७. सूचना दिने व्यक्तिको नागरिकता नभएमा स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का 		सर्जमिनको हकमा बढिमा ३ दिन		
३८	वसाइ सराइ जाने/ आउने दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> १. निवेदन २. जाने / आउने व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्र /जन्मदर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३. वसाइ सराइ गरी जानेको हकमा परिवारको विवरण ४. वसाइ सराइ गरी जाने ठाउँको जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा ५. वसाइ सराइ गरी आउनेको हकमा वसाइ सराइ गरी ल्याएको प्रमाणपत्र ६. वसाइ सराइ गरी आउनेको हकमा आउने ठाउँको जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा ७. चालु आ. व. सम्मको एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	नगरसभाले तोके बमोजिम	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढिमा ३ दिन	वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
३९	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> १. निवेदन २. पति पत्नीको नागरिकताको प्रतिलिपी ३. अदालतबाट सम्बन्ध विच्छेद भएको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपी ४. केटाको स्थायी ठेगाना सम्बन्धित वडाको हुनुपर्ने 	नगरसभाले तोके बमोजिम	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढिमा ३ दिन	वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
४०	हकवाला वा हकदार प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> १. निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३. नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ४. हकदार प्रमाणितका लागि स्थलगत सर्जमिन ५. हकदार प्रमाणित गर्ने थप प्रमाण कागज ६. चालु आ. व. सम्मको एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ७ आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का 	नगरसभाले तोके बमोजिम	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढिमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
४१	एकिकृत सम्पत्तिकर सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> १. वडा कार्यालयबाट प्रमाणित निवेदन फारम २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी ४. भवन नक्सा पास प्रमाणपत्र र नक्साको प्रतिलिपी ५. एकिकृत सम्पत्तिकर लागुहुनु भन्दा पहिले मालपोत र घरजग्गा कर तिरेको रसिद 	नगरसभाले तोके बमोजिम	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढिमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
४२	उद्योग ठाउँसारी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> १. ठाउँसारीको निवेदन २. उद्योग दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३. स्थानीय तहको नविकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र- ४. आफ्नै घर भए चालु आ. व. सम्मको एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५. बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपी र बहाल कर तिरेको रसिद ६. सरी जाने स्थानीय तहको सम्बन्धित वडा कार्यालयको अनुमतिको सिफारिस पत्र 	नगरसभाले तोके बमोजिम	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढिमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
४३	संस्था दर्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> १. निवेदन २. सदस्यहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३. विधान वा नियमावली २ प्रति ४. संस्था भाडामा बस्ने भए सम्झौता पत्र र बहाल कर तिरेको रसिद ५. बहालमा लिने घरको चालु आ. व. सम्मको एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	नगरसभाले तोके बमोजिम	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढिमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष

४४	नयां व्यावसाय दर्ता / नविकरण	<p>१. निवेदन</p> <p>२. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी</p> <p>३. विदेशीको हकमा राहदानीको प्रमाणित प्रतिलिपी वा सम्बन्धित दुतावासबाट निजको परिचय खुल्ने सिफारिस</p> <p>४. भाडामा भए घर वहाल सम्झौता</p> <p>५. आफ्नै घर टहरा भए चालु आ. व. सम्मको एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</p> <p>६. स्थानीय तहको नाममा दर्ता नगरी अन्य निकायमा व्यवसाय दर्ता गरेको हकमा प्यान दर्ता वा अन्य निकायबाट जारी गरेको व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी</p> <p>७. पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति</p>	नगरसभाले तोके बमोजिम	सोही दिन सर्जिमिनको हकमा बढिमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष
४५	माटो निकासी सिफारिस	<p>१. निकाशी गर्न चाहेको माटोको विवरण खुलेको जग्गा धनीको निवेदन ।</p> <p>२. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी ।</p> <p>३. सांघ सधियारबाट बाधा पर्दैन भन्ने व्यहोराको सर्जिमिन मुचुल्का ।</p>	नगरसभाले तोके बमोजिम	३ दिन	वडा अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष