

# सूचना सूचना सूचना

## खैरहनी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय सहयोगी पदको लागि आवेदन पेश गर्ने बारेको सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०७४।१०।९ गते)

यस खैरहनी नगर नगरपालिकाको कार्यालयको लागि निम्नानुसारको पदको लागि निम्नानुसारको संख्यामा कर्मचारी आवश्यक भई सेवा करारमा राख्नुपर्ने भएकोले इच्छुक नेपाली नागरिकहरूले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिनभित्र यस नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा आवेदन गर्नु हुने सम्बन्धित सबैको लागि जानकारी गराइन्छ ।

क्र.सं.	पद	श्रेणी	आवश्यक संख्या	कैफियत
१	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहीन	९ (नौ)	

- १) आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता: आठौँ कक्षा उत्तीर्ण गरेको तर कीर्त पास गरेकोलाई प्राथमिकता दिइनेछ ।
- २) आवश्यक कागजातहरू
- क) शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि
- ख) नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
- ग) दरखास्त दस्तुर वापत रु. १००।- तिरेको नगदी रसिद
- ३) निवेदन आइ पुग्नुपर्ने अन्तिम मिति २०७४।१०।२२ गते कार्यालय समयसम्म । सो दिन सार्वजनिक बिदा परेमा सो । भोलिपल्ट कार्यालय समयमा निवेदन दिन सकिनेछ ।
- ४) परीक्षाको किसिम : अन्तरवार्ता
- ५) पारिश्रमिक : नेपाल सरकारले समान तह/श्रेणीका लागि तोकेको सुरु तलब स्केल ।
- ६) अन्तरवार्ताको मिति र समय पछि प्रकाशन गरिनेछ ।
- ८) निवेदन फारम यस नगरपालिकाको प्रशासन शाखाबाट लिन वा यस नगरपालिकाको website [www.khairahanimun.gov.np](http://www.khairahanimun.gov.np) बाट पनि डाउनलोड गर्न सकिनेछ ।